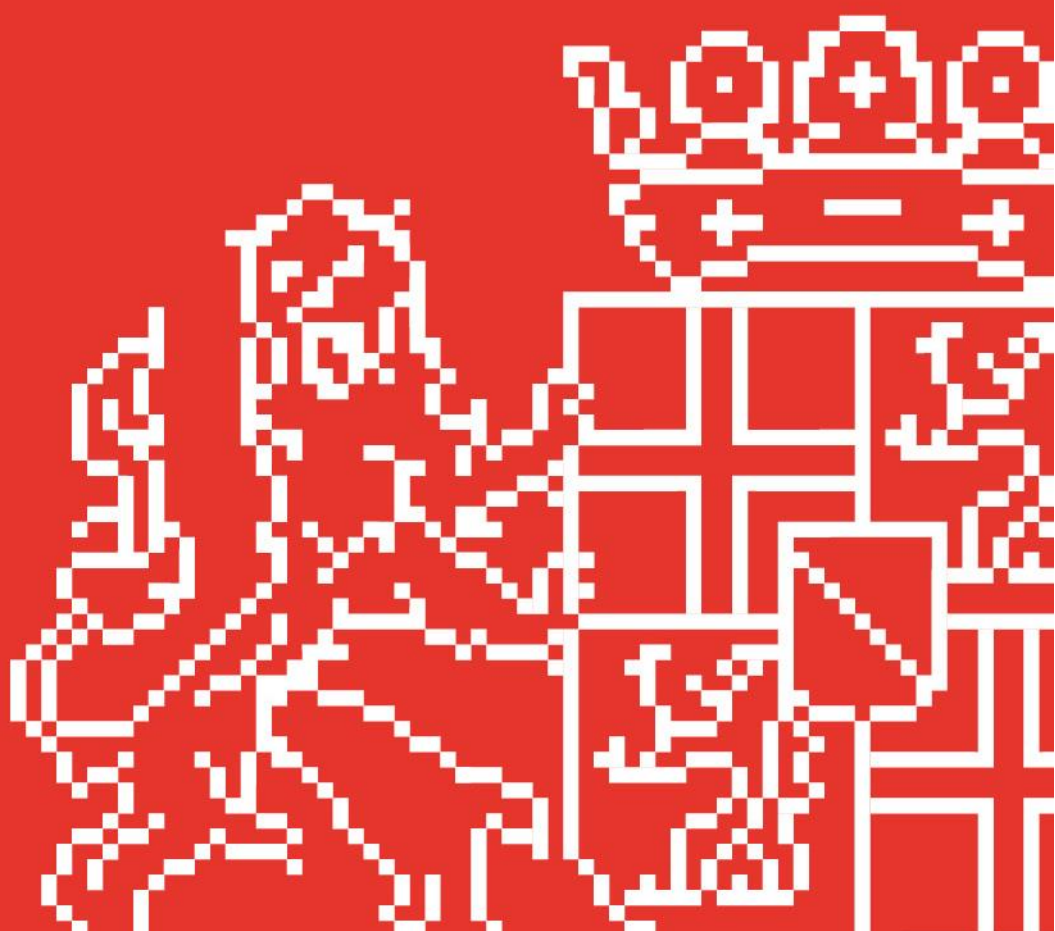




MODEL DPIA

Publicatiedatum: xx-xx- 2020
Versie: 2.1



Bronnen:

- De AVG
- De Handleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming, uitgave van de Autoriteit Persoonsgegevens. Auteurs: Bart W. Schermer, Dominique Hagenauw, Nathalie Falot
- Richtsnoeren voor gegevensbeschermingseffectbeoordelingen door groep Gegevensbescherming, Zoals laatstelijk gewijzigd en vastgesteld op 4 oktober 2017
- Privacy Impact Assessment (PIA): Introductie, handreiking en vragenlijst Versie 1.2 – November 2015 uitgegeven door NOREA
- Model gegevensbeschermingseffectbeoordeling rijksdienst (PIA) Versie 1.0 September 2017, Ministerie van BZK, directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, Pien Eijnden en Lester Meijnenfeldt, Ministerie van VenJ, directie Wetgeving en Juridische Zaken

Bepaal eerst of er sprake is van een verplichte uitvoering van een DPIA. Gebruik hiervoor het volgende [stroomschema](#).

Documenthistorie template

Versie	Datum	Auteur	Aanpassingen
1.0	15-09-18	Jeroen Muijs	Invulling
1.1	02-10-18	Ellen Kremers	Aanvulling grondslag/belangenafweging
1.2	27-11-18	Jeroen Muijs	Redesign & aanpassingen
1.3	03-12-18	Jeroen Muijs & Jolanda Aalten	DPIA ontwikkeling
1.4	10-9-2019	Ellen Kremers	Veld met algemene toelichting over de voorgenomen verwerkingsactiviteit toegevoegd.
2.0	21-04-2020	Sharda Omapersad	Format aangevuld met een aantal noodzakelijke velden en toelichting waaronder het advies van de privacy officer.
2.1	01-12-2020	Sharda Omapersad	Naam FG gewijzigd.

1. Organisatie & contactgegevens

Soort gegevens	Omschrijving
Naam & adres organisatie	Provincie Utrecht Archimedeslaan 6 3584 BA Utrecht
Naam & contactgegevens opsteller DPIA	
Naam & contactgegevens FG	Stefanie Kelterman FG@provincie-utrecht.nl
Contactgegevens gesprekspartner	
Contactpersoon teamleider(s)	
Contactpersoon Functioneel Beheerder(s)	

2. Gegevens van de verwerking

Soort gegevens	Omschrijving
Beschrijf hier in het algemeen de voorgenomen verwerkingsactiviteit.	Bijvoorbeeld: er worden persoonsgegevens verwerkt om de declaratie van de medewerker te kunnen betalen.
Geef aan om welke persoonsgegevens het gaat.	Bijvoorbeeld: 1. Naw-gegevens 2. E-mailadres
Beschrijf waarom je deze persoonsgegevens gebruikt.	Bijvoorbeeld: 1. Het adres wordt gebruikt om aan te kunnen vaststellen dat het bestelde product ook daadwerkelijk bij de betrokkene is geleverd.
Worden er bijzondere persoonsgegevens verwerkt?	Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over iemands: ○ ras of etnische afkomst; ○ politieke opvattingen; ○ godsdienst of levensovertuiging; ○ lidmaatschap van een vakbond; ○ genetische of biometrische gegevens met oog op unieke identificatie; ○ gezondheid; ○ seksuele leven; Een organisatie mag geen bijzondere persoonsgegevens

	gebruiken, tenzij daarvoor in de wet een uitzondering is.
Welke rechtvaardigingsgrond uit de AVG is van toepassing?	☐ De betrokkene heeft <u>toestemming</u> gegeven voor de verwerking. Op welke wijze is/wordt toestemming verkregen?: Bijvoorbeeld door zich aan te melden via een website. ☐ De verwerking is noodzakelijk voor de <u>uitvoering van een overeenkomst</u>. (Daarbij moet de betrokkene zelf (mede)partij zijn, anders kan deze grondslag niet worden gekozen.) Welke overeenkomst: ☐ De verwerking is noodzakelijk om een <u>wettelijke verplichting</u> van de Provincie te kunnen nakomen. Verwijs naar wet/artikel: ☐ De verwerking is noodzakelijk om <u>vitale belangen</u> van betrokkene te beschermen. Bv medische gegevens bij een ongeval of noodsituaties. Graag toelichten: ☐ De verwerking is noodzakelijk bij de uitvoering van een <u>publieke taak</u> van de PU. Welke publieke taak (uit welke wet vloeit dit voort) en waarom is het noodzakelijk?: ☐ De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een <u>gerechtvaardigd belang</u> van de PU als rechtspersoon/organisatie. Denk hierbij vooral aan de eigen bedrijfsvoering en informatiebeveiliging. Belang toelichten:
Van welke groepen betrokkenen worden de persoonsgegevens verwerkt?	Bijvoorbeeld: websitebezoekers, burgers, medewerkers, ...

3. Systematische omschrijving gegevensverwerking

Soort gegevens	Omschrijving
Noodzaak van de verwerking	Geef hier aan wat de noodzaak is voor de verwerking van persoonsgegevens
Beschrijf hier in detail wat het precieze doel is van de verwerking.	
Wat is het beoogde doel voor de Provincie Utrecht?	
Hoe wordt deze informatie verzameld?	Bijvoorbeeld : de persoonsgegevens worden aan de betrokkene zelf gevraagd.
Hoe wordt de informatie gebruikt?	Bijvoorbeeld : de persoonsgegevens worden gebruikt om de betrokkene later een mail te kunnen sturen.
Hoe helpt deze verwerking bij het behalen van dit doel?	
Waar wordt deze informatie opgeslagen (systemen/applicaties)?	
Wie heeft toegang tot deze informatie?	
Wat is de bewaartermijn van de informatie?	
Hoe wordt deze informatie vernietigd en wanneer?	
Zijn er verwerkers betrokken bij de verwerking? Geef hierbij aan welke dit zijn.	
Zijn er verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze verwerkers?	
Is er sprake van internationale doorgifte? Welke landen betreft dit?	
Waar wordt de data gearcheeerd? Is dit papier of digitaal?	
Wat is de verwachte omvang van de gegevensverwerking (aantallen betrokkenen)	
Wordt er voldoende informatie verstrekt aan betrokkene?	
Hoe wordt deze informatie aan betrokkenen verstrekt?	Bijvoorbeeld, de betrokkene heeft een mail ontvangen over de verwerking en zijn rechten.

4. Beoordeling van de privacy risico's

In onderstaande kolom dienen de privacy risico's te worden beschreven die de voorgenomen verwerking met zich meebrengt. (Mogelijke privacy-risico's zijn: meer gegevens verzamelen dan noodzakelijk is, de gegevens gebruiken voor een ander doel, gegevens te lang bewaren, profilering/stigmatisering).

Risico omschrijving	Hoe kan dit risico plaatsvinden?	Wat is de impact op betrokkenen?	Wat is de kans dat het risico zich voordoet?	Wat zijn de genomen maatregelen?	Wat is het risico dat overblijft met de huidige maatregelen en geef hierbij aan wie verantwoordelijk is.
Geef aan welke risico's bestaan voor de verwerking.	<i>Risico kan plaatsvinden doordat een medewerker zijn/haar inloggegevens deelt met een collega.</i>	<i>Laag/Midden/Hoog want...</i>	<i>Laag/Midden/Hoog want...</i>	<i>Getroffen maatregelen (organisatorisch & technisch)</i>	
Risico 1					
Risico 2					

5. Beoordeling van de beveiligingsrisico's

In onderstaande kolom dienen de beveiligingsrisico's te worden beschreven die de voorgenomen verwerking met zich meebrengt. (Mogelijke beveiligingsrisico's zijn: onrechtmatige toegang door interne medewerkers of door buitenstaanders, ongewenste wijziging van gegevens door medewerkers of buitenstaanders, het verdwijnen van gegevens).

Risico omschrijving	Hoe kan dit risico plaatsvinden?	Wat is de impact op betrokkenen?	Wat is de kans dat het risico zich voordoet?	Wat zijn de genomen maatregelen?	Wat is het risico dat overblijft met de huidige maatregelen?
Geef aan welke risico's bestaan voor de verwerking.	<i>Risico kan plaatsvinden doordat een medewerker zijn/haar inloggegevens deelt met een collega.</i>	<i>Laag/Midden/Hoog want...</i>	<i>Laag/Midden/Hoog want...</i>	<i>Getroffen maatregelen (organisatorisch & technisch)</i>	
Risico 1					
Risico 2					

6. Advies Privacy officer

Naam privacy officer:	
Datum van advies:	
Advies:	
Eventuele toelichting advies:	

7. Advies security officer

Naam security officer:	
Datum van advies:	
Advies:	
Eventuele toelichting advies:	

8. Advies Functionaris Gegevensbescherming

Naam FG:	
Datum van advies:	
Advies:	
Eventuele toelichting advies:	